

Ersatzbeleg

Nachweis zur Erstattung verauslagter Kosten ohne Rechnung / Quittung



Kostenempfänger

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Angaben zur Erstattung

Anlass / Zweck: _____

Betrag in €: _____

Zahlungsweise (bitte ankreuzen)

Den verauslagten Betrag habe ich heute in bar erhalten.

Den verauslagten Betrag bitte ich per Überweisung auf mein Konto:

IBAN: _____

BIC / Bank: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Empfängers

(Unterschrift und Funktion des Vorstandsmitgliedes)

Einreichung: Bitte senden Sie diesen Beleg zeitnah an die **aktuelle Kassenführung** des Vereins.